



НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

**СМОЛЕНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ
НОТАРИАЛЬНАЯ ПАЛАТА**

ул. Бакунина, д.12,
г. Смоленск, 214000
тел.: (4812) 38-51-97
тел/факс: (4812) 68-35-87
E-mail: smolpalata@mail.ru

Нотариусам Смоленской области

от 22.05.2014 исх.№ 373/02-06

Уважаемые нотариусы!

По результатам Методического Совета Смоленской областной нотариальной палаты (далее – СОНП), состоявшегося 15 мая 2014 года, на котором рассмотрены положения Приказа Министерства юстиции Российской Федерации № 78 от 16 апреля 2014 года «Об утверждении правил нотариального делопроизводства» (далее – Правила), разъясняем и рекомендуем следующее:

1) В соответствии с п. 174 Правил при совершении нотариального действия от имени юридического лица указываются документы, подтверждающие правоспособность юридического лица.

К ним относятся:

- свидетельство о регистрации юридического лица;
- ГРН;
- устав (положение, учредительный договор) организации;
- выписка из ЕГРЮЛ;
- документы, подтверждающие полномочия представителя.

2) Пунктом 167 Правил предусмотрено, что по решению нотариальной палаты допускается одновременное ведение двух и более общих реестров. Данный вопрос вынесен на рассмотрение очередного заседания Правления СОНП (22.05.2014 года), о принятом решении будет сообщено дополнительно.

3) Правилами внесены изменения в графы некоторых Журналов (например: Журнал регистрации организационно-распорядительных документов, Журнал учета приема-передачи полномочий, дел нотариуса и печати), которые необходимо привести в соответствие самостоятельно: дополнить необходимыми графами, устаревшие графы не заполнять.

4) Наследственные дела, открытые до 06 мая 2014 года, должны быть оформлены в соответствии с нормами Приказа Минюста РФ № 403 от 19.11.2009г., оконченные после 06 мая 2014 года оформляются в соответствии с Приказом Минюста РФ №78 от 16.04.2014г..

5) Согласно п.177 Правил в графе 6 реестра указывается цифрами сумма госпошлины

(нотариального тарифа), взысканной за совершение нотариального действия, и отдельно денежные суммы, полученные нотариусом за выполнение технической работы и составление проектов.

В тексте нотариально удостоверенного документа указывать сумму, от уплаты которой освобождается лицо, не требуется.

6) В письме СОНП (исх. №252/02-06 от 07.04.2014г.) нотариусам было рекомендовано в качестве документа, подтверждающего статус наследника, представлять расписку, с указанием ФИО умершего, выданную нотариусом при получении документов, относящихся к наследственному делу. Расписка свидетельствовала о том, что гражданин действительно является наследником. Пункт 21 новых Правил свидетельствует о том, что расписка не выдается в отношении принятых на личном приеме заявлений, подлежащих регистрации и (или) специальному учету.

В связи с чем, полагаем, что документом, подтверждающим статус наследника в отношении недвижимого имущества, для представления в соответствующие органы может являться нотариально удостоверенное заявление наследника о принятии наследства.

7) Пунктом 174 Правил предусмотрено, что в графе 3 реестра указываются данные о лицах, подписывающих документ вместо лица, которое не может собственноручно расписаться (с указанием причины, по которой лицо, обратившееся за совершением нотариального действия, не может расписаться собственноручно).

Статьей 160 Гражданского Кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ) установлено, что если гражданин вследствие физического недостатка, болезни или неграмотности не может собственноручно подписаться, то по его просьбе сделку может подписать другой гражданин.

В соответствии со ст. 1125 ГК РФ если завещатель в силу физических недостатков, тяжелой болезни или неграмотности не может собственноручно подписать завещание, оно по его просьбе может быть подписано другим гражданином в присутствии нотариуса.

На основании вышеизложенного, в качестве причин, по которым лицо, обратившееся за совершением нотариального действия, не может расписаться собственноручно, в графе 3 реестра рекомендуем указывать: физический недостаток, болезнь или неграмотность, в скобках рекомендуем уточнять причину.

Дополнительно сообщаем, что обзор изменений, произошедших в связи с вступлением в силу с 06.05.2014 новых Правил нотариального делопроизводства, утвержденных Приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 16 апреля 2014г. № 78, размещен на закрытой странице сайта СОНП.

Кроме того, СОНП произведен запрос в адрес Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Смоленской области с просьбой высказать позицию по обозначенным вопросам, которая будет доведена до Вас дополнительно.

С уважением,

Президент СОНП



Н.А.Мельникова